

**PROCÈS-VERBAL  
DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE DU GRAND-CHÊNE  
TENUE LE 12 OCTOBRE 2016 À 19h00  
COMMISSION SCOLAIRE DES PATRIOTES**

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

Mme Catherine Moreau, présidente

Mme Geneviève Veerasarn, parent et représentante au comité de parent

Mme Nathalie Poirier, trésorière et technicienne en service de garde

Mme Catherine-Julie Labelle, parent

Mme Pascale Larochelle, enseignante

Mme Catherine Camerlain, enseignante

Mme Sylvie St-Pierre, orthophoniste

M. Kevin Péloquin, parent

**PARTICIPAIT ÉGALEMENT :**

Mme Joanne Morin, directrice

**1. Ouverture de la séance à 19h00**

**1.1 Accueil des participants**

Mme Moreau accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance.

**1.2 Secrétariat**

Conformément à l'article 69 LIP, la direction d'établissement désigne la personne suivante pour agir à titre de secrétaire du Conseil d'établissement, soit Sophie Bourget pour le début de la rencontre.

**CE-16-17-07**

**1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Mme Catherine Camerlain et secondé par Mme Nathalie Poirier

Que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adopté à l'unanimité

**CE-16-17-08**

**1.4 Adoption et suivi du procès-verbal du 8 juin 2016.**

Il est proposé par Catherine Camerlain et secondé par Catherine-Julie Labelle

Que le procès-verbal du 8 juin soit adopté tel que proposé.  
Adopté à l'unanimité

## **2. Parole au public**

Pas de public présent

## **3. Affaires nouvelles :**

**CE-16-17-09**

### **3.1 Poste de président ou présidente du Conseil d'établissement**

Mme Catherine Moreau a été élue par acclamation.

**CE-16-17-10**

### **3.2 Poste de secrétariat**

Il est proposé par Mme Catherine Camerlain et secondé par Mme Catherine-Julie Labelle

Que Mme Sophie Bourget agisse en tant que secrétaire pour l'année 2016-2017,  
Adopté à l'unanimité.

### **3.3 Poste de représentant ou représentante de la communauté**

Personne ne s'est présenté et personne n'est actuellement nommé à ce poste

**CE-16-17-11**

### **3.4 Poste de trésorier**

Il est proposé par Mme Sylvie St-Pierre et secondé par Mme Catherine Julie Labelle

Que Mme Nathalie Poirier agisse en tant que trésorière pour l'année scolaire 2016-2017.

Adopté à l'unanimité.

### **3.5 Poste de représentant Comté carrière St-Bruno**

Ce poste est vacant.

**CE-16-17-12**

### **3.6 Règles de régie interne**

Il est proposé par M. Kevin Péloquin et secondé par Mme Nathalie Poirier

Que les règles de régie interne soient adoptées telles que proposées.

Adopté à l'unanimité

**CE-16-17-13**

### **Calendrier des rencontres du Conseil d'établissement**

Il est proposé par M. Kevin Péloquin et secondé par Mme Pascale Larochelle

Que les dates des rencontres soient adoptées telles que proposées :

12 octobre 2016

30 novembre 2016  
7 décembre 2016  
15 février 2017  
22 mars 2017  
26 avril 2017  
24 mai 2017  
7 juin 2017

Adopté à l'unanimité

### **3.7. Déclaration d'intérêt des membres**

Tous Les membres complètent le formulaire de déclaration d'intérêt.

**CE-16-17-14**

### **3.8 Matériel didactique**

Mme Morin présente les changements apportés au matériel didactique des classes de 1<sup>re</sup> année.

Il est proposé par Mme Catherine Camerlain et secondé par M. Kevin Péloquin

Que l'on adopte les changements tels que proposés.

Adopté à l'unanimité

**CE-16-17-15**

### **3.9 Activités complémentaires**

Mme Morin présente les activités complémentaires qui seront offertes aux élèves de tous les niveaux.

Il est proposé par Mme Catherine Julie Labelle et secondé par Mme Geneviève Veerasarn

Que l'on adopte les activités parascolaires telles que proposées.

Adopté à l'unanimité

**CE-16-17-16**

### **3.10 Activités extrascolaires**

Il est proposé par Mme Geneviève Veerasarn et secondé par M. Kevin Péloquin,

Que l'on offre aux élèves de 1<sup>re</sup> à la 4<sup>e</sup> année un cours d'anglais à 85\$ avec inscription en ligne.

Adopté à l'unanimité

**Campagne de financement**

**CE-16-17-17**

**Bilan financier**

Mme Morin présente le bilan financier des campagnes de financement 2015-2016 qui s'élève au montant de 9970.00 \$

Il est proposé par Mme Catherine Julie Labelle et secondée par Mme Sylvie St-Pierre

Que l'on approuve le bilan financier tel que déposé.

Approuvé à majorité. Mme Catherine Camerlain s'abstient.

**CE-16-17-18**

**Répartition des sommes de la campagne de financement 2016-2017**

Les membres proposent de donner 150 \$ par classe pour un total de 3 000.00 \$ Incluant Orthopédagogue et orthophoniste 150 \$

Mur à grimper 60 pieds (monsieur Marc) 9 000.00 \$ à 10 000.00\$. Une soumission devrait être apportée (on parle aussi d'échelonner ce montant sur une période de 2 ou 3 ans). On en discutera au prochain CE

Matériel de cirque 650.00\$

Spectacle de musique Gadj Gadj pour Noël 1300.00 \$

Halloween 450.00\$

Il est proposé par M. Kevin Péloquin et secondé par Mme Nathalie Poirier

Que les sommes soient utilisées telles que proposées.

Approuvé à l'unanimité.

**CE-16-17-19**

**Campagne de financement : 2016-2017**

Il est proposé par M. Kevin Péloquin et secondé par Mme Geneviève Veerasarn,

Qu'en 2016-2017, la campagne de financement soit : Le Souper BBQ, la Course des Sentiers, les dons, Leucan, la Dictée PGL

Approuvé à l'unanimité.

**4. Informations**

**4.1 Retour sur l'assemblée générale des parents :**

Belle participation, difficile pour les parents ayant plusieurs enfants de voir tous les enseignants. Les membres demandent d'explorer la possibilité de faire la rencontre par

niveau scolaire.

**4.2 Formation pour les membres du Conseil d'établissement :**

La formation pour les nouveaux membres du Conseil d'Établissement aura lieu le 2 novembre de 19h à 22 heures.

**5. Parole aux divers représentants :**

- 5.1 Comité de parents : Mme Geneviève Veerasarn nous représentera.
- 5.2 Personnel enseignant : La première communication sera envoyée aux parents vendredi 14 octobre 2016
- 5.2 Personnel professionnel : Préparation de la validation
- 5.3 Service de garde : aucun sujet à traiter
- 5.4 O.P.P. : préparation de la fête de l'Halloween.

**6. Autres sujets :**

*Date de la prochaine rencontre : 30 novembre 2016*

CE-16-17-20

**7. Levée de l'assemblée**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par *Mme Nathalie Poirier* et secondé par *Mme Catherine Julie Labelle*

QUE la séance soit levée à 21h32.

Adopté à l'unanimité

---

Mme Catherine Moreau  
Présidente du Conseil d'établissement

---

Joanne Morin  
directrice