

**PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE DU GRAND-CHÊNE
TENUE LE 4 OCTOBRE 2017 À 19h00
COMMISSION SCOLAIRE DES PATRIOTES
PROVINCE DE QUÉBEC**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Mme Catherine Moreau, présidente
M. Kevin Péloquin, parent
Mme Geneviève Veerasarn, parent
M. Luc Belley, représentant au comité de parents
Mme Mme Pascale Larochelle, enseignante
Mme Catherine Camerlain, enseignante
Mme Nathalie Langlois, éducatrice au service de garde
Mme Alexander Skinner, psychologue

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

M. Martin Normandeau, directeur
Mme Geneviève Langlois, secrétaire pour le Conseil d'établissement

1. Ouverture de la séance à 19h05

1.1 Accueil des participants

M. Normandeau, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance.

1.2 Secrétariat

Conformément à l'article 69 de la LIP, la direction d'établissement désigne Geneviève Langlois pour agir à titre de secrétaire du Conseil d'établissement pour la présente rencontre.

CÉ # 17-18-001 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Catherine Camerlain et secondé par Luc Belley

Que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adopté à l'unanimité

CÉ # 17-18-002 1.4 Lecture et adoption du procès-verbal du 14 juin 2017

Il est proposé par Kevin Péloquin et secondé par Catherine Moreau

Que le procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement du 14 juin 2017 soit adopté avec l'ajout du « e » au mot « utilisé » au point 3.2.

Adopté à l'unanimité

2. Parole au public

Aucun public

3. Affaires nouvelles

3.1 Poste de président ou présidente du Conseil d'établissement

Mme Catherine Moreau assumera le poste de présidente du Conseil d'établissement. Elle est élue par acclamation.

3.2 Poste de secrétariat

Mme Geneviève Langlois agira en tant que secrétaire pour l'année 2017-2018.

3.3 Poste de représentant de la communauté

Personne n'a été désigné au poste de représentant de la communauté.

CÉ # 17-18-003

3.4 Poste de trésorier

Il est proposé par Luc Belley et secondé par Geneviève Veerasarn

Que le poste de trésorier soit assumé par la présidence.

Adopté à l'unanimité

3.5 Poste de représentant au Comité de la Carrière St-Bruno

Mme Ronvaux assume déjà le poste de représentante au Comité de la Carrière St-Bruno. Les membres de Conseil d'établissement reconduisent cette nomination pour l'année 2017-2018.

CÉ # 17-18-004

3.6 Règles de régie interne

- Mandat du C.É.

M. Normandeau présente le document annoté sur les fonctions et pouvoirs du Conseil d'établissement et explique le mandat aux membres.

Il est proposé par Kevin Péloquin et secondé par Nathalie Langlois

Que l'on adopte les règles de régie interne telles que proposées.

Adopté à l'unanimité

- Calendrier des rencontres du C.É.
Les dates des rencontres sont : 29 novembre 2017, 31 janvier 2018, 21 mars 2018, 25 avril 2018, 22 mai 2018 et 12 juin 2018

3.7 Déclaration d'intérêt des membres.

Aucun membre ne dit être en conflit d'intérêt.

CÉ # 17-18-005

3.8 Matériel didactique

En 4^e année, il y a eu un ajustement des cahiers d'exercices.

En 5^e année, M. April fait la demande d'ajout de cahiers d'exercices car il était absent lorsque le choix des cahiers a été fait l'an dernier et que ceux avec lesquels il souhaite travailler n'ont pas été proposés.

Il est proposé par Geneviève Veerasarn et Kevin Péloquin

Que la proposition de matériel didactique proposée par M. April soit approuvée et qu'une note explicative soit envoyée aux parents.

Adopté à l'unanimité

CÉ # 17-18-006

3.9 Activités complémentaires

Il est proposé par Catherine Camerlain et secondé par Kevin Péloquin

Que les activités complémentaires soient approuvées telles que déposées.

Adopté à l'unanimité

CÉ # 17-18-007

3.10 Activités extrascolaires

Il est proposé par Kevin Péloquin et secondé par Geneviève Veerasarn

Que les activités extrascolaires, robotique, sciences (Récréation), danse (Takabouger), et sport (Marc Boivin) soient approuvées telles que déposées.

Adopté à l'unanimité

CÉ # 17-18-008

3.11 Normes et modalités 2017-2018

M. Normandeau nous informe des modifications qui ont été apportées au document de l'an passé soit : le nom de la direction, un intercycle (2^e et 3^e année regroupées) et que la première communication sera électronique plutôt que papier.

Il est proposé par Catherine Camerlain et secondé par Nathalie Langlois

Que le résumé des normes et modalités soient approuvé tel que déposé.

Adopté à l'unanimité

CÉ # 17-18-009

3.12 Formation aux parents

Un budget de \$ 1 000,00 a été accordé aux écoles par le MEES pour offrir des formations aux parents. Les écoles de Sainte-Julie ont proposé de se regrouper et d'offrir des conférences au cours de l'année.

Il est proposé par Kevin Péloquin et secondé par Pascale Larochelle

Que le budget soit centralisé entre les écoles de Sainte-Julie et qu'il y ait un lien avec le carrefour familial de Sainte-Julie.

Adopté à l'unanimité

3.13 Campagne de financement/OPP

M. Normandeau nous informe qu'il reste environ \$ 3 000,00 dans le Fonds à destination spéciale après l'achat des iPad et du mur d'escalade.

Il nous fait part des activités proposées par l'OPP (yoga parents-enfants, marché de Noël), des activités qui reviennent à chaque année que l'on souhaite refaire (Course des sentiers, souper BBQ) et de nouvelles sources de financement telles la location de places de stationnement et des donations.

Pour la dictée PGL, les enseignantes et enseignants réviseront la pertinence de cette activité en janvier.

CÉ # 17-18-010

Il est proposé par Geneviève Veerasarn et secondé par Pascale Larochelle

Que l'on approuve les activités de l'OPP telles que proposées.

Adopté à l'unanimité

CÉ # 17-18-011

Il est proposé par Catherine Moreau et secondé par Nathalie Langlois

Que la direction soit autorisée à s'occuper de la location de places de stationnement.

Adopté à l'unanimité

CÉ # 17-18-012

Il est proposé par Luc Belley et secondé par Pascale Larochelle

Que le budget du fonds à destination spéciale soit réparti de la façon suivante : qu'environ la moitié soit accordée pour le projet iPad du 3^e cycle et que l'autre moitié soit donnée pour les activités de l'école et les activités de classe.

Adopté à l'unanimité

CÉ # 17-18-013 Il est proposé par Catherine Camerlain et secondé par Luc Belley

Que l'on approuve l'achat du chariot IPad, mais que les membres déplorent que l'achat ait été fait avant l'approbation du Conseil d'établissement.

Adopté à l'unanimité

CÉ # 17-18-014 Il est proposé par Pascale Larochelle et secondé par Catherine Moreau

Que le Conseil d'établissement mandate la direction pour développer le projet de terrain de soccer synthétique.

Adopté à l'unanimité

Un suivi sera fait à la prochaine séance du Conseil d'établissement concernant le renouvellement des IPad et des garanties de ceux-ci pour les années à venir.

4. Informations

4.1 Retour sur l'assemblée générale des parents

Les membres se questionnent sur l'impact qu'aurait la participation des parents si l'assemblée générale était avant la rencontre de parents avec les enseignantes et enseignants. Certains parents préfèrent que l'assemblée générale soit avant la rencontre de parents. Par contre, cela est facilitant pour les enseignants et pour l'organisation.

4.2 Formation pour les membres du Conseil d'établissement

La formation se donnera le 6 novembre prochain. S'il y a des membres intéressés, M. Normandeau fera le suivi et les inscriptions.

4.3 Mesure 15025

M. Normandeau nous informe que les sommes de cette allocation sont déjà réparties dans les différents services aux élèves. Certains services tels que l'orthopédagogie et l'éducation spécialisée ont été bonifiés.

4.4 Projet IPad 3^e cycle

Une rencontre a été faite en début d'année avec les parents pour leur expliquer le projet et les faire signer un contrat d'engagement car les élèves apportent les IPad à la maison et qu'ils sont responsables de leur tablette.

4.5 CGRÉ (convention de gestion et de réussite éducative)

Cette convention est la somme des moyens mis en place pour arriver aux objectifs que l'école priorisent en matière de réussite éducative. C'est la dernière année

que nous l'utilisons. L'an prochain, un travail d'ampleur est à prévoir pour le remodelage de la convention ainsi que du projet éducatif.

5. Parole aux divers représentants

5.1 Comité de parents

La réunion du comité de parents aura lieu le 5 octobre. M. Belley y participera et nous fera un compte rendu des sujets traités à la prochaine séance du CÉ.

5.2 Personnel enseignant

Aucun sujet à traiter

5.3 personnel professionnel

Aucun sujet à traiter

CÉ # 17-18-015

5.4 Service de garde et soutien

Après une demande des éducatrices du service de garde à savoir si elles ont la permission de donner des bonbons et gâteries spéciales lors des fêtes comme Halloween, Noël et Pâques, les membres du Conseil d'établissement acceptent.

5.5 OPP

Tous les sujets ont été traités précédemment.

6. Date de la prochaine rencontre : 29 novembre 2017 à 19h00.

CÉ # 17-18-016

7. Levée de l'assemblée

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Catherine Camerlain et secondé par Pascale Larochelle, que la séance soit levée à 21h45.

Adopté à l'unanimité.

Mme Catherine Moreau
Présidente du Conseil d'établissement

Martin Normandeau
directeur