

**PROCÈS-VERBAL
DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE DU GRAND-CHÊNE
TENUE LE 3 OCTOBRE 2018 À 19h00
COMMISSION SCOLAIRE DES PATRIOTES, PROVINCE DE QUÉBEC**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Mme Julie Daneau, parent
M. Jonathan Leclerc, parent
M. Luc Belley, représentant au comité de parents
Mme Pascale Larochelle, enseignante
Mme Catherine Camerlain, enseignante
Mme Nathalie Langlois, éducatrice au service de garde
Mme Sylvie St-Pierre, orthophoniste

ÉTAIT ABSENTE :

Mme Catherine Moreau, présidente

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

M. Martin Normandeau, directeur
Mme Geneviève Langlois, secrétaire pour le Conseil d'établissement

1. Ouverture de la séance à 19h05

1.1 Accueil des participants

M. Normandeau, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance.

1.2 Secrétariat

Conformément à l'article 69 de la LIP, la direction d'établissement désigne Geneviève Langlois pour agir à titre de secrétaire du Conseil d'établissement pour la présente rencontre.

CÉ # 18-19-001 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Catherine Camerlain et secondé par Sylvie St-Pierre

Que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adopté à l'unanimité

CÉ # 18-19-002 1.4 Lecture et adoption du procès-verbal du 12 juin 2017

Il est proposé par Nathalie Langlois et secondé par Pascale Larochelle

Que le procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement du 12 juin 2018 soit adopté avec la modification suivante : changer le 14 juin pour le 12 juin.

Adopté à l'unanimité

Suivi au procès-verbal : Une rencontre a été faite à la fin juin avec les parents des élèves de 5^e et 6^e année concernant l'utilisation et la manipulation des Ipads.

2. Parole au public

Aucun public

3. Affaires nouvelles

3.1 Poste de président ou présidente du Conseil d'établissement

Ce point est remis à la prochaine séance du Conseil d'établissement parce que Mme Moreau est absente. M. Normandeau fera l'animation exceptionnellement pour cette séance.

3.2 Poste de représentant de la communauté

Personne n'a été désigné au poste de représentant de la communauté.

3.3 Poste de trésorier

Les membres ont décidé à l'unanimité que ce poste ne sera pas comblé cette année. M. Normandeau fera le suivi tout au long de l'année.

3.4 Poste de représentant au Comité de la Carrière St-Bruno

Mme Ronvaux assume déjà le poste de représentante au Comité de la Carrière St-Bruno. Les membres de Conseil d'établissement reconduisent cette nomination pour l'année 2018-2019.

CÉ # 18-19-003 3.5 Règles de régie interne - Mandat du C.É

M. Normandeau présente le document sur les fonctions et pouvoirs du Conseil d'établissement et explique le mandat aux membres.

Il est proposé par Catherine Camerlain et secondé par Luc Belley

Que l'on adopte les règles de régie interne telles que proposées.

Adopté à l'unanimité

3.6 Déclaration d'intérêt des membres

Aucun membre ne déclare être en conflit d'intérêt.

3.7. Calendrier des rencontres du C.É.

Les dates des rencontres sont : 28 novembre 2018, 30 janvier 2019, 20 février 2019, 27 mars 2019, 24 avril 2019, 14 mai 2019 et 11 juin 2019.

CÉ # 18-19-004 3.8 Matériel didactique

M. Normandeau nous présente le matériel qui sera chargé aux parents. Il est proposé par Nathalie Langlois et secondé par Julie Daneau

Que le matériel didactique présenté soit adopté tel que déposé.

Adopté à l'unanimité

CÉ # 18-19-005 3.9 Activités complémentaires

Ce point est reporté au prochain C.É. compte tenu des nouvelles règles du Ministère de l'Éducation.

Il est proposé par Pascale Larochelle et secondé par Jonathan Leclerc

Que l'on puisse déroger de l'horaire régulier pour pouvoir offrir des activités spéciales aux élèves, soit : Halloween, Noël et fin d'année.

Adopté à l'unanimité

CÉ # 18-19-006 3.10 Activités extrascolaires

Il est proposé par Julie Daneau et secondé par Jonathan Leclerc

Que les activités extrascolaires et sportives, robotique, danse (Takabouger), Yoga, mini-volley (Marc Boivin) et chorale soient approuvées telles que déposées.

Adopté à l'unanimité

CÉ # 18-19-007 3.11 Normes et modalités 2018-2019

Il est proposé par Catherine Camerlain et secondé par Sylvie St-Pierre

Que les normes et modalités soient approuvées telles que déposées.

Adopté à l'unanimité

CÉ # 18-19-008

3.12 Formation aux parents

Dans le cadre de la formation aux parents, cette année encore, les écoles de Sainte-Julie se regrouperont pour offrir des conférences aux parents au cours de l'année.

Il est proposé par Luc Belley et secondé par Jonathan Leclerc

Que le budget soit centralisé entre les écoles de Sainte-Julie pour offrir des conférences aux parents et que les sommes non-utilisées servent à offrir des services aux élèves.

Adopté à l'unanimité

CÉ # 18-19-009

3.13 Campagne de financement/OPP

M. Normandeau nous présente le bilan financier du Fonds à destination spéciale et des campagnes de financement de l'année antérieure.

Il est proposé par Jonathan Leclerc et secondé par Catherine Camerlain

Que l'on approuve le bilan financier tel que déposé.

Adopté à l'unanimité

CÉ # 18-19-010

Il est proposé par Jonathan Leclerc et secondé par Nathalie Langlois

Que l'on prenne \$ 3,000.00 du Fonds à destination spéciale pour redonner aux enseignants ainsi qu'aux spécialistes pour l'achat de livres et de jeux éducatifs pour les classes.

Adopté à l'unanimité

Le Ministère a refusé notre demande de financement pour l'aménagement d'un terrain de soccer synthétique. Nous opterons plutôt pour un terrain multi-surface plus petit. La réalisation de ce projet est conditionnelle à la réception de la subvention du Ministère de \$ 25,000.00 pour l'embellissement des cours d'école. Il est suggéré que l'on informe les parents des avantages et inconvénients des surfaces synthétiques.

CÉ # 18-19-011

Il est proposé par Catherine Camerlain et secondé par Nathalie Langlois

Que le projet de terrain multi-surfaces soit ajusté aux réalités financières et que la réalisation soit conditionnelle au financement de projet d'embellissement des cours d'école par le Ministère. Advenant l'acceptation de la demande, une campagne de financement école sera mise de l'avant pour combler le budget nécessaire.

5 Pour

1 contre

CÉ # 17-18-012

Il est proposé par Pascale Larochelle et secondé par Catherine Camerlain

Que l'on approuve les campagnes de financement, soit : Le marché de Pâques, la Course des Sentiers et le souper BBQ.

Adopté à l'unanimité

4. Informations

Les points 4.1 à 4.4 seront reportés à la prochaine rencontre.

5. Parole aux divers représentants

5.1 Comité de parents

M. Belley nous informe des points qui seront discutés au Comité de parents à la prochaine rencontre.

5.2 Personnel enseignant

Aucun sujet à traiter

5.3 personnel professionnel

Aucun sujet à traiter

5.4 Service de garde

Les éducatrices du service de garde demandent la permission de donner une gâterie spéciale lors des fêtes des élèves. Les membres du Conseil d'établissement acceptent.

5.5 OPP

Tous les sujets ont été traités au point 3.13 Campagne de financement.

6. Autres sujets

Il n'y a pas d'autres sujets à traiter.

CÉ # 18-19-013 7. Levée de l'assemblée

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Catherine Camerlain et secondé par Pascale Larochelle, que la séance soit levée à 21h30.

Adopté à l'unanimité.

Mme Catherine Moreau
Présidente du Conseil d'établissement

Martin Normandeau
directeur