

**PROCÈS-VERBAL  
DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE DU GRAND-CHÊNE  
TENUE LE 4 DÉCEMBRE 2019 À 19h00  
COMMISSION SCOLAIRE DES PATRIOTES, PROVINCE DE QUÉBEC**

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

Mme Julie Daneau, présidente  
M. Jonathan Leclerc, parent  
Mme Anne Monney, parent  
Mme Brigitte Latendresse, enseignante  
Mme Marilyne Caron, orthophoniste  
Mme Marie-France Robert, enseignante

**ÉTAIENT ABSENTS :**

Mme Sonia Clermont, éducatrice au service de garde  
M. Jean-Maxime Péloquin, parent

**PARTICIPAIT ÉGALEMENT :**

Mme Aurélia Bénéteau, directrice

**1. Ouverture de la séance à 19h13**

**1.1 Accueil des participants**

Mme Julie Daneau accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance.

**1.2 Secrétariat**

Mme Marilyne Caron agit à titre de secrétaire du Conseil d'établissement pour la présente année scolaire.

**1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**CÉ # 19-20-012**

Il est proposé par M Jonathan Leclerc et secondé par Mme Brigitte Latendresse, que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.  
Adopté à l'unanimité.

**1.4 Adoption et suivi du procès-verbal du 6 novembre 2019**

**CÉ # 19-20-013**

Il est proposé par Mme Anne Monney et secondé par Mme Marie-France Robert, que le procès-verbal du 6 novembre 2019 soit adopté, avec les modifications proposées.  
Adopté à l'unanimité.

Les suivis sont les suivants :

- Des heures de travail ont été bonifiées par la direction à Mme Sonia Clermont, éducatrice au service de garde, qui devient la responsable officielle du projet de robotique. Des heures additionnelles ont également été ajoutées à un poste de surveillante pour supporter Mme Sonia Clermont lors des activités. De futurs ajustements auront probablement lieu dans la répartition des groupes et la logistique générale du projet si nécessaire.
- Le sujet de la répartition de la cour d'école a été abordé lors de la récente réunion du Conseil des enseignantes et enseignants. Les membres sont toujours à la recherche de solutions. Un sondage aura lieu prochainement auprès des élèves de 5<sup>ième</sup> et 6<sup>ième</sup> année afin de connaître leurs besoins et leurs souhaits.
- La boîte à dépôt pour la caisse scolaire a été installée près de l'entrée principale de l'école.
- Le plan de ressources matérielles a été installé près de la porte du service de garde.
- Les sorties éducatives n'ont pas encore été facturées aux parents, mais celles-ci le seront dans les prochaines semaines.

- Les informations concernant la formation « Une famille, un dictionnaire » ont été envoyées dans les 7 écoles primaires de Sainte-Julie. Si la formation a lieu et qu'il y a suffisamment d'inscriptions, celle-ci se déroulera à l'école Du Grand-Chêne.
- Le projet «Enchantons-nous» a débuté (inscriptions suffisantes). Les membres du conseil seront invités à la présentation des élèves.
- La récolte de vêtements usagés en lien avec le projet d'entrepreneuriat devrait débuter sous peu.
- Le projet de tournage s'est finalement tourné vers une autre école pour une question de proximité.

## **2. Parole au public**

Aucune personne n'assiste à la rencontre.

## **3. Affaires nouvelles**

### **3.1 Reddition de comptes-mesures dédiées**

Mme Aurélia Benéteau présente le document contenant les mesures dédiées résumant les montants reçus par le ministère. Il est confirmé que les sommes ont bien été allouées par la Commission scolaire des Patriotes à l'école et qu'elles ont fait l'objet d'un plan de déploiement dans l'établissement.

Il est proposé par M Jonathan Leclerc et secondé par Mme Anne Monney, que l'attestation des montants reçu par l'école pour les mesures dédiées et protégées soit signé.

**CÉ # 19-20-014**

Adopté à l'unanimité.

Un somme d'environ 25 000\$ (prévue l'an dernier pour le réaménagement de locaux et l'achat de matériel pour l'arrivée des classes spécialisées) n'a finalement pas été ponctionné par la Commission scolaire. Cette somme reste donc disponible pour l'école. Des discussions auront lieu dès janvier sur les possibilités d'investissement avec ce budget.

## **4. Informations**

### **4.1 Fêtes (retour sur les différentes activités)**

Présentation de la feuille contenant les différentes activités spéciales prévues pour les festivités de la semaine du 16 au 20 décembre (thématique de vêtements et d'accessoires, collations spéciales, cinéma, etc.).

### **4.2 Formation aux parents**

Un rappel dans l'info Du Grand-Chêne dédié aux parents a été fait en lien avec la prochaine formation (2<sup>ième</sup> atelier) qui aura lieu après les Fêtes.

### **4.3 Projet cour d'école / levées de fonds**

Première levée de fonds prévue cette semaine, soit le jeudi 5 décembre. Une trentaine d'inscriptions ont été reçues pour l'activité de yoga. La contribution est volontaire de la part des participants.

Le projet cour d'école est toujours en réflexion. Aucune action précise pour le moment. Les réflexions débiteront par un sondage aux élèves de 5<sup>ième</sup> et 6<sup>ième</sup> année. D'autres sondages sont à prévoir ensuite auprès des enseignants et des parents. Des suggestions seront alors proposées. Une problématique est soulevée en lien avec le drainage du terrain de l'école, qui pourrait être une possibilité d'investissement.

### **4.4 Activités parascolaires**

Un document du Club Récré-Action est présenté par Mme Aurélia Benéteau. Plusieurs activités sont offertes (par niveau scolaire) et pourraient permettre de diversifier les activités offertes aux élèves. Les activités n'impliquent pas le

personnel scolaire. Les membres regarderont les différentes activités chacun de leur côté et proposeront l'ajout d'une ou deux activités supplémentaires.

L'activité «Taka Bouger» est reconduite.

#### **4.5 Photographe**

Discussions autour de l'expérience de cette année avec «FotoPlus». Les photos scolaires ont été appréciées cette année. Un second photographe est proposé par Mme Aurélia Benéteau (photos prises à l'extérieur seulement). Les membres du conseil sont en accord avec la proposition. Mme Aurélia Benéteau s'informerait sur la possibilité d'avoir les services l'an prochain.

### **5. Parole aux divers représentants**

#### **5.1 Comité de parents**

Aucun sujet à traiter. M Jonathan Leclerc était absent lors de la dernière rencontre du comité de parents.

#### **5.2 Personnel enseignant**

Aucun sujet à traiter.

#### **5.3 Personnel professionnel**

Aucun sujet à traiter.

#### **5.4 Service de garde**

Aucun sujet à traiter.

#### **5.5 OPP**

Aucun sujet à traiter.

### **6. Autres sujets**

#### **6.1 Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre est prévue le 16 janvier 2020.

### **7. Levée de l'assemblée**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Mme Anne Monney et secondé par Mme Marie-France Robert, que la séance soit levée à 20h25.

**CÉ # 19-20-015** Adopté à l'unanimité.

---

Mme Julie Daneau  
Présidente du Conseil d'établissement

---

Mme Aurélia Bénéteau  
Directrice