

**PROCÈS-VERBAL
DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE DU GRAND-CHÊNE
TENUE LE 8 OCTOBRE 2020 À 18h30
SCÉANCE VIRTUELLE PAR TEAMS
CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE DES PATRIOTES, PROVINCE DE QUÉBEC**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Mme Julie Daneau, présidente
Mme Brigitte Latendresse, enseignante
Mme Marie-France Robert, enseignante
Mme Sonia Clermont, éducatrice au service de garde
Mme Sanja Karan, psychoéducatrice
M. Jonathan Leclerc, parent
Mme Émilie Pépin, parent substitut
Mme Sandra Collin, parent substitut
Mme Anne Monney, parent
M. Jean-Sébastien Voghel, parent

PARTICIPAIT ÉGALEMENT :

Mme Aurélia Bénéteau, directrice

1. Ouverture de la séance à 18h40

1.1 Accueil des participants sur le TEAMS

Mme Julie Daneau accueille les membres sur la plateforme virtuelle, constate le quorum et ouvre la séance.

1.2. Poste de secrétariat

M. Jean-Sébastien Voghel se propose pour agir comme secrétaire, il est élu par acclamation.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Aurélia Bénéteau ajoute deux points :

- Normes et modalités
- Dérogations politique alimentaire fête d'Halloween et les autres
- Photos

Il est proposé par M. Jonathan Leclerc et secondé par Mme Brigitte Latendresse, que l'ordre du jour soit adopté, tel que proposé.

CÉ # 20-21-001 Adopté à l'unanimité

1.4 Adoption et suivi du procès-verbal du 16 juin 2020

Il est proposé par Mme Sonia Clermont et secondé par Mme Marie-France Robert que le procès-verbal 6 juin 2020 soit adopté, tel que déposé.

CÉ # 20-21-002 Adopté à l'unanimité.

2. Parole au public

Aucune personne n'assiste à la rencontre.

3. Affaires nouvelles

3.1 Poste de président ou présidente du Conseil d'établissement

Il a été décidé à l'assemblée générale du 8 septembre que Mme Julie Daneau est la présidente du CÉ pour cette année scolaire.

3.2 Poste de représentant ou représentante de la communauté

Personne ne s'est présenté pour ce poste

3.3 Poste de trésorier

M. Jonathan Leclerc se propose pour occuper la fonction, il est élu par acclamation.

3.4 Poste de représentant Comité carrière St-Bruno

Mme Béatrice Ronvaux va continuer à occuper le poste. C'est probablement sa dernière année car sa fille est en 6e année.

La carrière va regarder pour faire laver les vitres.

Ils disent que les dynamitages sont sous les normes requises pour la protection des bâtiments

JSV propose de demander un rapport écrit qui démontre que le dynamitage est inférieur aux normes.

3.5 Règles de régie interne

Mme Aurélia Bénéteau va ajouter un terme manquant au point 12.1.

Point 2.2 enlever une phrase en double

Point 2.4 Ajouter vice-président

Le document est lu en entier par Mme Aurélia Bénéteau

CÉ # 20-21-003 Il est proposé par M. Jonathan Leclerc, secondé par Mme Julie Daneau, d'adopter les règles de régie interne tel que présenté par Mme Aurélia Bénéteau
Adopté à l'unanimité

3.6 Déclaration d'intérêt des membres

Mme Aurélia Bénéteau présente le document «Déclaration d'intérêt des membres». Celui-ci sera modifié pour changer le logo du CSSP.

On doit le signer, sera donné par le sac d'école des enfants des membres.

3.7 Calendrier des rencontres du CÉ

Mme Sonia Clermont, Mme Julie Daneau et M. Jean-Sébastien Voghel préfèrent 19h00.

Mme Marie-France Robert , Mme Brigitte Latendresse, Mme Anne Monney, M. Jonathan Leclerc n'ont pas de préférence.

CÉ # 20-21-004 M. Jonathan Leclerc propose de mettre les rencontres à 19h00, appuyé par Mme Julie Daneau.
Adopté à l'unanimité
Mme Aurélia Bénéteau enverra le calendrier modifié, si quelqu'un se manifeste pour un problème on ajustera.

3.8 Campagne de financement/OPP

Achats jeux extérieurs cour de récréation

Mme Aurélia Bénéteau demande d'utiliser 1500\$ pour acheter des jeux extérieurs dans le budget de l'OPP, qui est près de 20,000\$.

Le fournisseur est choisi par le CSSP.

CÉ # 20-21-005 M. Jean-Sébastien Voghel propose de faire l'achat demandé par Mme Aurélia Bénéteau, appuyé par M. Jonathan Leclerc
Adopté à l'unanimité

3.9 Comité cour d'école

Mme Julie Daneau demande si nous sommes prêts à faire un comité pour la cour d'école?

Mme Aurélia Bénéteau aimerait avoir ce comité, il y a des gens dans le personnel de motivé, mais elle préférerait attendre compte tenu des nombreux changements reliés à la Covid-19.

Mme Julie Daneau pense qu'on devrait lancer tout de suite pour que ça se mette en branle.

M. Jean-Sébastien Voghel propose d'envoyer un appel d'intérêt aux membres du CÉ, OPP et membres du personnel pour ceux qui veulent participer à ce comité. Mme Aurélia Bénéteau va envoyer cet appel. La première réunion aura lieu le 3 novembre 2020 de 19h00 à 20h30.

M. Jean-Sébastien Voghel va participer

M. Jonathan Leclerc va participer

3.10 Activités parascolaires

Mme Aurélia Bénéteau propose d'approuver 2 formations qui seraient offertes à la prochaine journée pédagogique, lorsque cela sera permis par le Ministère, pour les 2^e à 5^e année : Restez seul, et aux 5^e-6^e année : Gardiens avertis.

Mme Julie Daneau indique qu'elle aimerait qu'on ait des activités comme le cross-fit ou le théâtre lorsque ce sera permis.

M. Jonathan Leclerc propose d'accueillir ces activités lorsque les conditions le permettront, appuyé par Mme Marie-France Robert

4. Points d'informations

4.1 Activités parascolaires

Mme Julie Daneau souligne que ça s'est quand même bien déroulé, même s'il y a eu peu de gens de présents

4.2 Formation pour les membres du Conseil d'établissement

Mme Aurélia Bénéteau souligne que ce sera mis en place en temps et lieu. Cette formation est obligatoire. Elle ne pense pas que c'est obligatoire pour les parents substitués

4.3 Projet éducatif / Plan d'action (CÉ de novembre)

Le rapport annuel a été reporté.

L'évaluation est supposée être reliée aux résultats du Ministère de l'Éducation

Mme Aurélia Bénéteau travaille présentement sur un document à nous remettre pour qu'on en discute à la prochaine réunion.

Doit être publié sur le site web d'ici le 30 novembre.

5. Parole aux divers représentants

5.1 Comité de parents

Mme Anne Monney y a assisté.

Elle explique ce qui a été présenté lors du comité.

5.2 Personnel enseignant

Mme Brigitte Latendresse souligne que le début d'année s'est bien déroulé, les enfants semblent heureux. Le personnel tient le coup aussi.

Mme Bénéteau souligne que les enfants vont très bien, et qu'il y a moins de conflits entre les enfants.

5.3 Personnel professionnel

Mme Sanja Karan indique qu'il n'y a rien à signaler, à part le fait que l'équipe est complète.

Mme Aurélia Bénéteau souligne qu'on vient de perdre notre orthophoniste, qui est en congé de maladie. On en cherche une autre, pour un poste temps plein partagé entre Du Grand-Chêne et Mont-Bruno.

5.4 Service de garde

Mme Sonia Clermont indique que les enfants semblent plus reposés.

Aussi Mme Cathy sera capable d'envoyer la facturation sous peu.

Nous réussissons à respecter les bulles-classe au service de garde.

5.5 O.P.P (Organisme de participation des parents)

Mme Émilie Pépin indique que la première réunion n'a pas encore eu lieu.

2 membres ont été aider pendant la photo.

Au niveau de la bibliothèque, c'est Mme Sandra qui s'en occupe et non l'O.P.P.

Mme Aurélia Bénéteau souligne que ce qui est bien est que les activités de financement étaient des activités et non de la vente de nourriture ou d'objet. Ce sera plus dur de le faire cette année, il faudra voir si on change de vue.

Mme Anne Monney demande si on prévoit changer de photographe, car la photo n'est pas bonne. Mme Bénéteau souligne que le photographe a changé l'horaire et a expédié le travail. Mme Julie Daneau dit que les siennes ne sont pas super non plus.

Mme Aurélia Bénéteau en prend note.

6. Autres sujets

6.1 Normes et modalités

Selon les consignes du Ministère émises aujourd'hui, il n'y aura pas de première communication au 15 octobre. Ça aura lieu le 20 novembre, sauf pour le préscolaire et les enfants avec un plan d'intervention qui seront adressés à temps.

Le premier bulletin sera seulement en janvier. Il n'y aura que deux étapes cette année, qui vaudront chacune 50%. L'examen du ministère comptera seulement 10% au lieu de 20 %.

Mme Émilie Pépin demande pourquoi, Mme Aurélia Bénéteau explique qu'elle croit qu'avec les mesures sanitaires on perd du temps de classe, en plus avec le retard, c'est mieux de reporter, et de ne pas être tout le temps en évaluation.

6.2 Dérogations politique alimentaire fête d'Halloween et les autres fêtes

Mme Anne Monney propose qu'on déroge à la politique alimentaire pour les fêtes, appuyé par Julie Daneau.

6.3 Vice-présidence

M. Jonathan Leclerc a été désigné vice-président lors de l'assemblée générale du 8 septembre 2020.

6.4 Divulgence de notre adresse courriel

On peut mettre notre adresse courriel sur le site web ou pas comme membre du CE. Mme Aurélia Bénéteau va vérifier ce point avec les membres du CÉ.

6.5 Plan pour pallier au manque de personnel ou de Mme Bénéteau à cause de la Covid

M. Jean-Sébastien Voghel demande s'il y a un plan en cas de problème d'absence de la direction ou du personnel à cause de la Covid-19.

Mme Aurélia Bénéteau doit aller en France pour sa famille la semaine prochaine, et elle devra être en confinement à son retour.

M. Marc Boivin est responsable d'école, et sera relevé de ses fonctions d'enseignant si nécessaire. Il prendra la relève pendant cette absence.

Pour les enseignants ils ont une banque de suppléants. Les enseignants ont prévu un cartable de remplacement également.

7. Levée de l’assemblée

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Mme Julie Daneau et secondé par Mme Anne Monney, que la séance soit levée à 20h52. La prochaine réunion aura lieu le 10 novembre à 19h00.

CÉ # 20-21-007

Adopté à l'unanimité.

Mme Julie Daneau
Présidente du Conseil d’établissement

Mme Aurélia Benéteau
Directrice