**PROCÈS-VERBAL
DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE DU GRAND-CHÊNE
TENUE LE 26 MAI 21 À 19H00
SCÉANCE VIRTUELLE PAR TEAMS
CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE DES PATRIOTES, PROVINCE DE QUÉBEC**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Mme Julie Daneau, présidente
M. Jonathan Leclerc, vice-président
Mme Sonia Clermont, éducatrice au service de garde
Mme Sanja Karan, spécialiste
M. Jean-Sébastien Voghel, parent
Mme Anne Monney, parent
Mme Marie-France Robert, enseignante (à partir de 19h21)
Mme Brigitte Latendresse, enseignante

ÉTAIT ABSENTE :

Aucun

PARTICIPAIT ÉGALEMENT :

Mme Geneviève Gagnon pour le point 6.1
Mme Cathy Léveillée, technicienne du service de garde (jusqu'au point 3.1)

1. Ouverture de la séance à 19h03

1.1 Accueil des participants sur le TEAMS

Mme Julie Daneau accueille les membres sur la plateforme virtuelle, constate le quorum et ouvre la séance.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Béneteau suggère de commencer par le point 6.1

Il est proposé par Mme Sanja Karan et secondé par M. Jonathan Leclerc, que l'ordre du jour soit adopté, tel que proposé.

CÉ # 20-21-029

Adopté à l'unanimité

6.1 Robotique

Mme Geneviève Gagnon explique que United Technologies parraine un programme de robotique. Nous avons eu l'offre l'an dernier, nous n'avons pas appliqué en raison du contexte. L'offre est renouvelée cette année.

Des discussions ont lieu si on veut participer l'an prochain. On parle de l'importance d'avoir des gens impliqués pour que ça fonctionne. On a du budget pour engager une ressource pour gérer le projet.

Mme Gagnon souligne son intérêt de continuer de s'impliquer d'un côté administratif seulement.

Tout le monde souligne l'intérêt de l'activité, les enfants aiment beaucoup, c'est très valorisant.

Mme Daneau note que les groupes étaient peut-être un peu trop gros.

Elle demande si on est obligé de participer aux compétitions, car les plus vieux sont contre des élèves plus aguerris. Mme Clermont indique que ça n'a pas un gros impact, en fait on se débrouille bien et on gagne souvent un prix.

Mme Gagnon souligne qu'elle doit déposer sa demande pour le 10 août.

Il est suggéré de faire un sondage aux parents pour voir s'il y a des bénévoles d'intéressés à participer. La présence des bénévoles est importante.

Mme Marie-France Robert se joint à la rencontre à 19h21.

Mme Gagnon quitte la rencontre à la fin de la discussion.

1.3 Adoption et suivi du procès-verbal du 20 avril 2021

Suivi sur le préscolaire :

Il y aura une classe 5 ans, et une classe multi 4 et 5 ans. Cela est fait pour permettre aux 5 enfants qui étaient en trop dans le secteur de venir à notre école au lieu d'aller l'école du Moulin.

Au deuxième cycle, ce sera une classe 3^e, une classe 4^e, une classe multi 3-4^e.

5 élèves seront déplacés, dont 1 qui est avec nous depuis longtemps. On discute des règles par rapport aux déplacements multiples, les déplacements au préscolaire ne sont pas tenus en compte, il est souligné que ce point pourrait être apporté au comité de parents du CSS.

Une classe DSC sera fermée.

M. Jean-Sébastien Voghel demande si le recyclage des masques est en cours, Mme Béneteau répond que c'est toujours interdit par le Centre de Service Scolaire.

Il est proposé par Mme Sonia Clermont et secondé par Mme Brigitte Latendresse que le procès-verbal du 20 avril 2021 soit adopté, tel que déposé.

CÉ # 20-21- 030

Adopté à l'unanimité.

2. Parole au public

Mme Daneau veut revenir sur les 2 classes fermées. Elle veut souligner que nous n'avons eu que 2 cas, et que ça montre que les mesures qui ont été mises en place ont bien fonctionné. Elle veut donc féliciter l'école et les enseignants pour cette opération.

Mme Léveillé renchérit en félicitant Mme Béneteau et Mme Laurin pour le contrôle de l'opération.

Mme Béneteau ajoute que tous ont bien travaillé, une classe a été fermée en moins de 2 heures.

3. Points de décisions

3.1 Règles de fonctionnement au service de garde;

- L'utilisation des micro-ondes sera peut-être révisée. Le CÉ donne son appui au fait d'enlever les micro-ondes
- Le tarif monte de 0,05\$
- Le diner est facturé pour une absence ponctuelle
- On devra faire un sondage l'an prochain si on souhaite avoir un service bonifié, où le ratio passe de 1 :34 à 1 :20, et où une éducatrice en service de garde est présente

Il est proposé par M. Jonathan Leclerc et secondé par Mme Julie Daneau que les règles de fonctionnement du service de garde proposées par la direction soient adoptées, telles que déposées.

CÉ # 20-21-031

Adopté à l'unanimité.

Mme Cathy Léveillé quitte la rencontre

3.2 Principes d'encadrement des frais aux parents;

Il est proposé par M. Jean-Sébastien Voghel et secondé par Mme Marie-France Robert que le document présenté par la direction soit adopté, telles que déposé.

CÉ # 20-21-032

Adopté à l'unanimité.

3.3 Fournitures scolaires et matériel didactique 2021-2022;

Il est proposé par M. Jonathan Leclerc et secondé par Mme Marie-France Robert que les documents présentés par la direction soient adoptés, telles que déposés.

CÉ # 20-21-033

Adopté à l'unanimité.

3.4 Activités parascolaires 2021-2022

Mme Béneteau propose de renouveler avec Récréation pour 2 activités, avec Takabouger pour la danse, le Cross-fit, et la robotique.

Il est proposé par M. Jean-Sébastien Voghel et secondé par Mme Julie Daneau que les organismes suggérés par la direction soient adoptés, telles que déposés.

CÉ # 20-21-034

Adopté à l'unanimité.

4. Points d'informations

4.1 Portrait clientèle;

Ce point a été discuté plus haut.

4.2 Accueil préscolaire 4 juin;

Il y aura un accueil à l'extérieur, avec une visite éclair dans l'école. Ça avait bien fonctionné l'an passé.

4.3 Activités faites et à venir;

Tortues berlues a eu lieu pour les préscolaires et une classe de 1^e année

Il y a eu un spectacle de cirque

5^e et 6^e année feront du soccer-bulle

Activité avec Ecomuséum a eu lieu avec Ecomuséum

7 juin : camion de crème glacée

Le 21 juin, il y a aura Educazoo. 3 ateliers simultanés

Le 23, en réflexion, activité festive

4.4 Rapport de sommaire 2021-2022

Il est proposé par Mme Sonia Clermont et secondé par Mme Marie-France Robert que le budget sommaire présenté par la direction soit adopté, tel que déposé.

CÉ # 20-21-035

Adopté à l'unanimité.

5. Parole aux différents représentants

5.1 Comité de parents

Mme Monney n'est pas présente, donc ce point est reporté au prochain CÉ.

5.2 Personnel enseignant

Mme Robert : On sent la fin d'année qui approche, reconnaissante qu'on puisse les vivre. Les enfants ont bien géré les journées chaudes avec les masques et tout.

Mme Latendresse : les enfants sont très bons. Ils travaillent fort en période d'évaluation.

Mme Béneteau : Les enfants travaillent très fort, ils sont très bons.

5.3 Personnel professionnel

Mme Karan indique que le CSS est en train de réviser les services. La formule va changer au niveau de la psychologie. Les autres postes seront adressés par la suite.

Ces changements sont positifs selon Mme Béneteau, car ça assurera une présence physique pour plus d'écoles.

L'an prochain on aura les 3 spécialistes (psychologue, orthophoniste, psycho-éducatrice).

Il y aura également de l'ergothérapie d'offrir.

5.4 Service de garde

Les points ont été adressés plus haut. Le service prépare des scénarios pour la rentrée, et la dernière journée pédagogique.

5.5 O.P.P. (Organisme de participation des parents)

Il y aura une nouvelle levée de fond en septembre pour l'identification du matériel scolaire trouvé par Émilie.

Le fait de rapporter les pots a donné 240\$ de plus.

Mme Béneteau présentera la candidature du comité de l'OPP pour un prix au niveau du CSS.

Pour le projet cour d'école, il se fait du travail. L'OPP a cherché des architectes paysagiste, 2 personnes se sont manifestées. On a droit d'avoir ça à moindre coût ou bénévolement. Mme Béneteau va les contacter. Un suivi sera fait dans les environs du prochain CÉ.

La plantation d'arbre et le lignage se fera rapidement.

Il y aura vérification au CSS pour remplacer les paniers de basket qui sont trop bruyants selon un voisin.

Mme Béneteau a demandé à la carrière d'avoir des blocs de pierre gratuits.

Le gazon et le banc sont supposés être réparés.

6 Autres sujets

7 Levée de l'Assemblée

Il est proposé par Mme Julie Daneau et secondé par M. Jonathan Leclerc, que la séance soit levée à 21h46.

CÉ # 20-21-036

Adopté à l'unanimité.

Mme Julie Daneau
Présidente du Conseil d'établissement

Mme Aurélia Béneteau
Directrice