

Conseil d'établissement

Compte rendu de la réunion du Conseil d'établissement tenue le 27 septembre 2022 au local 208 de l'école du Grand-Chêne.

Sont présents :

- Jean-Sébastien Voghel, Président
- Jonathan Leclerc, Vice-président
- Nathalie Champagne, enseignante
- Sonia Clermont, service de garde
- Marylène Chartier, Parent
- Catherine Camerlain, enseignante
- Aurélia Benéteau, directrice

1 OUVERTURE DE LA RÉUNION 19H10

1.1 Mot de bienvenue

À 19 h10, M. Jean-Sébastien Voghel, président, constate le quorum, ouvre la réunion et souhaite la bienvenue à tous les participants.

1.2 Poste de présidence

M. Jean-Sébastien Voghel a été élu par acclamation au poste de président.

1.3 Poste de vice-présidence

M. Jonathan Leclerc a été élu par acclamation au poste de vice-président.

1.4 Poste de secrétariat

M. Jonathan Leclerc a été élu par acclamation au poste de secrétariat.

1.5 Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ # 22-23-001

Il est proposé par Mme Marylène Chartier d'adopter l'ordre du jour mais, M. Jean-Sébastien Voghel aimerait ajouter un point sur l'état de l'établissement. L'adoption de l'ordre du jour ainsi modifié est secondée par Mme Sonia Clermont.

1.6 Adoption et suivi du procès-verbal du 21 juin 2022 et du 7 septembre 2022

CÉ # 22-23-002

Il est proposé par M. Jonathan Leclerc d'adopter le compte rendu de la réunion du 21 juin tel que rédigé.

- En suivi, Mme. Aurélia Benéteau indique que pour le 3 octobre, aucun parent ne s'est plaint de la fermeture du SDJ. Il y aura un employé pour gérer les retours.

2 PAROLE AU PUBLIC

Pas de public.

3 AFFAIRES NOUVELLES

3.1 Poste de représentant ou représentante de la communauté

Personne n'occupe le poste, il est toujours vacant.

3.2 Poste de trésorier

Mme Marylène Chartier se propose pour être trésorière.

3.3 Poste de représentant Comité carrière St-Bruno

M. Jean-Sébastien Voghel se propose pour être représentant au comité carrière.

3.4 Déclaration de dénonciation de conflit d'intérêt des membres

Les documents ont été distribués par la direction et remis à la fin de la rencontre.

3.5 Autorisation de communication des coordonnées sur le site web

Les documents ont été distribués par la direction et remis à la fin de la rencontre.

3.6 Nouvelles de la cour d'école

Mme Aurélie Benéteau nous présente le plan de la cour présenté par Tatikdesign. La butte n'est pas encore arrivée et la ville tarde à nous répondre. La subvention et les montants amassés seront suffisants pour que notre cour extérieure voit le jour. La peinture qui a été appliquée dans la cour vieillit trop vite probablement que l'entrepreneur est venu trop tardivement dans la saison. Une demande au CSSP a été faite pour les rafraîchir.

4 POINTS DE DÉCISION

4.1 Activités et sorties culturelles (approbation)

- CÉ # 22-23-003** Mme Aurélie Benéteau nous présente les sorties culturelles (Théâtre, sortie à Ottawa, promenade au mont Saint-Bruno.). La plupart des frais seront absorbés par l'école. Un montant sera demandé aux parents. Le montant sera aux alentours de 10 \$ sauf le 3^e cycle (75 \$) pour la sortie à Ottawa. Les membres du CÉ approuvent les sorties et les frais associés.
Jonathan Leclerc propose ???

4.2 Règles de régie interne (approbation)

- CÉ # 22-23-004** La direction nous présente les règles de régie interne. M. Jean-Sébastien Voghel, secondé par M. Jonathan Leclerc propose l'approbation du document tel que présenté.

4.3 Règles SDG (approbation)

- CÉ # 22-23-005** Le service de garde avait préparé un nouveau document qui comprenait les nouvelles règles du SDG mais le CSSP a préparé un document standard que l'école doit maintenant utiliser. Mme Nathalie Champagne propose l'approbation du document, secondé par M. Jonathan Leclerc.

4.4 Campagne de financement/OPP (approbation)

- CÉ # 22-23-006** Le CÉ autorise que l'OPP démarre les campagnes de financement pour un but qui sera déterminé au prochain CÉ. M. Jean-Sébastien Voghel, secondé par Mme Sonia Clermont, propose l'approbation du début des campagnes de financement.

4.5 Calendrier des rencontres du CÉ (approbation)

- CÉ # 22-23-007** Il y a 7 rencontres de prévues pour l'année scolaire 2022-2023 : le 10 novembre 2022, le 13 décembre 2022, le 31 janvier 2023, le 14 mars 2023, le 18 avril 2023, le 23 mai 2023 et le 12 juin 2023. M. Jonathan Leclerc, secondé par Mme Sonia Clermont propose l'approbation du calendrier des rencontres du CÉ.

4.6 Frais chargés aux parents – correctifs

(approbation)

CÉ # 22-23-008

Les documents sont présentés aux membres du CÉ. Les frais sont semblables à ce qui avait été présenté lors des derniers CÉ, sauf en 5^e et 6^e année où les livres maison ont coûté un peu plus cher. M. Jean-Sébastien Voghel, propose l’approbation des modifications apportées aux frais chargés aux parents.

5 POINTS D’INFORMATION

5.1 Retour sur l’Assemblée générale des parents

M. Jonathan Leclerc parle de sa déception et du manque d’intérêt des parents. Les membres du CÉ conviennent de conserver les rencontres sur plusieurs journées afin de faciliter la vie aux parents qui ont plusieurs enfants.

5.2 Formation pour les membres du Conseil d’établissement

Les nouveaux membres devront faire leur formation en ligne.

5.3 Projet éducatif 2023-2026

On est en refonte du projet éducatif et la direction travaille avec les enseignants pour un nouveau projet éducatif. La date de révision est pour le mois de juin 2023.

5.4 Activités parascolaires

L’offre de service est prête à être présentée. Studio dancing sera les lundis midi et le CrossFit sera les lundis PM. Quelques offres de Récré-Action : parcours motricité les mercredis, anglais les mercredis, les petites vedettes et des cours de bande-dessinées. La robotique sera les jeudis PM.

5.5 Sondage des élèves 2021-2022

Retour sur le sondage de l’an passé. Il y a 44 répondants qui ont participé. Il manquait un groupe qui n’a pas répondu. Une minorité d’élèves nomment être un peu stressés. L’anxiété est encore plus présente qu’il y a deux ans. M. Jean-Sébastien Voghel propose qu’on demande aux professionnels leur avis pour améliorer les questions du sondage. Il est surprenant de voir que 100% des jeunes vont au moins une fois par jour devant un écran.

6 PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS

6.1 Comité de parents

Il n'y a pas eu de rencontre.

6.2 Personnel enseignant

Mme Nathalie Champagne arrive dans un nouveau milieu. Elle s'adapte à l'environnement et apprécie cette nouveauté. Mme Catherine Camerlain parle des premières rencontres. Les enseignants commencent à préparer les évaluations. Les classes sont assez chargées cette année et les profs ont du pain sur la planche.

6.3 Personnel professionnel

Nous avons une nouvelle psychologue qui sera pour le DSC, mais la particularité est qu'elle sera à distance 1 journée par semaine.

6.4 Service de garde

Un gros début d'année. La journée pédagogique s'est bien passée. La prochaine journée pédagogique sera au Ninja Warriors de Brossard pour la sortie.

6.5 O.P.P. (Organisme de participation des parents)

Retour sur les activités de l'année dernière qui fut une très belle année malgré la pandémie.

7 AUTRES SUJETS

- Normes et modalités :
Nous allons recevoir le document sous peu et nous avons jusqu'au 15 octobre pour qu'il soit en ligne.
- Dérogation politique alimentaire fête d'Halloween et les autres :
Le conseil est d'accord avec cette proposition
- État de l'établissement :
On parle de l'article du Journal de Montréal sur la condition lamentable de nos écoles. Dans cet article, on vise l'école du Grand-Chêne qui serait dans un état inquiétant ce qui surprend la direction car un rapport à la CSSP mentionne que l'établissement est correct malgré quelques améliorations.

8 LEVÉE DE LA RÉUNION

La prochaine réunion aura lieu le 10 novembre 2022 à 19 h.

CÉ # 22-23-009 La séance est levée à 22 h 13.

Notes prises par Mr. Jonathan Leclerc, Vice-Président, Secrétaire